

URLAUBSANTRAG

Mitarbeiter/in _____

Einsatzfirma _____

Wünscht Urlaub von _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

Aufgeteilt in Tarifurlaub _____ Arbeitstag(e)

Unbezahltem Urlaub* _____ Arbeitstag(e)

* Grund für unbezahlten Urlaub: _____

_____, den _____
Ort Datum_____
Unterschrift d. Antragstellers_____
Unterschrift des Vorgesetzten
(Einsatzfirma)_____
Unterschrift durch Vorgesetzten
(Globalpers GmbH)**Achtung! Genehmigung des Urlaubs erst nach Unterzeichnung durch Globalpers GmbH!****URLAUBSANTRAG**

Mitarbeiter/in _____

Einsatzfirma _____

Wünscht Urlaub von _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

Aufgeteilt in Tarifurlaub _____ Arbeitstag(e)

Unbezahltem Urlaub* _____ Arbeitstag(e)

* Grund für unbezahlten Urlaub: _____

_____, den _____
Ort Datum_____
Unterschrift d. Antragstellers_____
Unterschrift des Vorgesetzten
(Einsatzfirma)_____
Unterschrift durch Vorgesetzten
(Globalpers GmbH)**Achtung! Genehmigung des Urlaubs erst nach Unterzeichnung durch Globalpers GmbH!**